



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
DIRETORIA DE ENSINO DA ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Processo nº 08204.001977/2025-26

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

1.1. O presente Estudo Técnico tem por objeto a aquisição de equipamentos hospitalares para atendimento das necessidades da UAMB/DIREN-ANP/PF.

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

2.1. Considerando que a Resolução 2.056/2013, publicada no Diário Oficial da União, estabeleceu a relação de equipamentos, insumos e de infraestrutura mínimos para o funcionamento de consultórios e ambulatórios, como primeiro atendimento de saúde;

2.2. Considerando ainda que além das listas de equipamentos há a necessidade de se alocar um desfibrilador no âmbito desta UAMB/DIREN-ANP/PF, para que em caso emergência possa ser realizada manobra de ressuscitação cardíaca e pulmonar.

2.3. Por ser uma Unidade Médica dentro de Escola de Governo, esta unidade carece de materiais e equipamentos inerentes aos serviços de primeiro atendimento médico e pronto socorro, vez que são ministrados treinamentos continuados, cursos presenciais, cursos de formação policial, bem como, demais ações educacionais. A falta de algum desses materiais e equipamentos, por mais simples que sejam, pode acarretar do não atendimento efetivo aos usuários que necessitem do serviço médico no âmbito da DIREN-ANP.

2.4. Os quantitativos apresentados no item 2.10 deste Estudo Preliminar foram calculados a partir das seguintes demandas: necessidade de 1 kit individual para cada atendimento realizado pela Unidade de Atendimento Médico Básico, levando em consideração o histórico de atendimento realizado e a quantidade de cursos previstos para serem realizados durante o ano.

2.5. Importante frisar que a maioria dos itens mencionados são de consumo.

2.6. Pelo exposto, justifica-se o número desses itens que serão adquiridos conforme necessidade da ANP. A título de exemplo, no ano de 2022, no qual foram realizados 3 Cursos de Formação Policial (CFPs) para quase 2.000 (dois mil) alunos, mais de 20 (vinte) capacitações contando com em média com 40 (quarenta) alunos, os diversos cursos no âmbito de cooperação técnica firmados com outras instituições públicas, os diversos treinamentos Continuados, chegou-se a um número de quase 4.000 servidores capacitados.

2.7. No ano de 2024, foram realizados curso para segurança imediata do Presidente da República, Curso Operacional de Primeiros Socorros, Curso STOP THE BLEED para servidores e colaboradores da PF no DF e para alunos moçambicanos. Referidas capacitações esgotaram o material do setor. Portanto, a compra desse material será necessária para as futuras capacitações ofertadas pela ANP.

2.8. Nesse sentido a opção por realização da presente contratação na forma de Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços - SRP, com fundamento no Art. 82 da Lei Nº 14.133, de 2021, se faz coerente na medida em que o ano de 2022, que serviu de referência para a estimativa do quantitativo a ser adquirido - ano de realização de 03 (três) Cursos de Formação Profissional, bem como foi considerado o quantitativo de atendimentos realizados no período por esta unidade médica.

2.9. A presente contratação tem o condão de suprir com materiais a unidade médica, conforme as tabelas a seguir, as quais contém os quantitativos previstos.

MATERIAIS PERMANENTES - UAMB/DIREN - ANP/PF			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	KIT DE OXIGÊNIO PORTÁTIL COM CILINDRO EM ALUMÍNIO DE 3 LITROS SEM CARGA: - 01 Cilindro de oxigênio com capacidade para 3 litros sem oxigênio medicinal - 01 Válvula reguladora com fluxômetro a bilha para cilindro - 01 conjunto de umidificador de ar com: extensão, cotovelo e máscara - 01 conjunto de cânulas de Guedel nº 0,1,2,3,4,5 - 01 bolsa ou maleta ou carrinho para acondicionamento 0,42 m³ (metro cúbico) extensão, cotovelo e máscara - 01 conjunto de cânulas de Guedel nº 0,1,2,3,4,5 - 01 bolsa ou maleta ou carrinho para acondicionamento 0,42 m³ (metro cúbico)	Kit	2
02	Mesa auxiliar em aço inox 40x60x80cm com rodízio	Unidade	2
03	CARRO PADIOLA ADULTO COM ELEVAÇÃO ESMALTADO, LEITO ESTOFADO, COM GRADES E SUPORTE DE SORO - Estrutura em tubo de aço carbono redondo de 1" ¼ x 1.20mm- Leito fixo estofado com espuma D26R revestido em Courvim - Cabeceira regulável através de cremalheira - Regulagem de altura através de manivela cromada e escamoteável- Sistema de elevação em tubo de aço retangular - Para-choque de proteção redondo nos quatros cantos do leito - Grades laterais de baixar em tubo de aço carbono redondo de 7/8 x 1.20mm - Suporte para soro com 02 ganchos em aço inox (T) - Rodízios giratórios de 5" em polipropileno, com sistema de freio em diagonal - Acabamento em pintura epóxi, com tratamento ferruginoso - Capacidade aproximada: Até 110Kg	Unidade	2
04	Cadeira de rodas dobrável, com capacidade para transporte de pacientes de até 180 Kg, freios bilaterais e apoio de pernas/pedal rebatível/ajustável	Unidade	2
05	Monitor de sinais multiparamétrico indicado para utilização em triagem de serviço ambulatorial de adultos, com funções e parâmetros: pressão não invasiva (PNI), frequência cardíaca,	Unidade	1

	oximetria, temperatura sem contato e sistema de medição rápida de ECG, acompanhado um carrinho de transporte com rodízios		
06	Balança antropométrica digital com capacidade de até 200kg	Unidade	2

### 3. ÁREA REQUISITANTE

3.1. Unidade de Atendimento Médico e Biopsicossocial - UAMB/DIREN-ANP/PF

### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Trata-se da aquisição de bens comuns, na modalidade Pregão, nos termos da Lei 14.133/2021.

4.2. Em licitações públicas, bens comuns são aqueles cujas especificações são padronizadas e amplamente disponíveis no mercado, permitindo que diferentes fornecedores ofereçam produtos com características semelhantes, o que facilita a comparação objetiva entre as propostas.

4.3. A definição de bens comuns está prevista na Lei nº 14.133/2021, especialmente no contexto do Pregão, que é a modalidade de licitação preferencialmente utilizada para aquisição de bens e serviços comuns (art. 28, §1º).

4.4. A jurisprudência do TCU também reforça que o critério de julgamento para bens comuns deve ser objetivo, como o menor preço, justamente por se tratar de itens com características padronizadas.

4.5. Os requisitos técnicos para o fornecimento dos materiais encontram-se detalhados nas tabelas constantes do item 2.9 deste Estudo Técnico.

4.6. Deverá ser adotado o Sistema de Registro de Preços, com vigência pelo período mínimo de 12 (doze) meses.

4.6.1. A adoção do Sistema de Registro de Preços encontra amparo no Art. 3º, III, do Decreto 11.462/2023, uma vez que a licitação atenderá a mais de uma unidade gestora da Polícia Federal, conforme lista de participantes na IRP nº 07/2025 (142110177).

4.6.2. A utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) está condicionada à existência de demanda futura, contínua ou compartilhada entre diferentes órgãos ou unidades. Assim, permanece vedada a adoção do SRP quando a intenção da Administração for realizar uma única aquisição, com o esgotamento total do quantitativo previsto na Ata de Registro de Preços.

4.6.3. Portanto, o SRP não deve ser utilizado como instrumento para atender a uma demanda pontual e integralmente definida, sob pena de desvio de finalidade do procedimento auxiliar e possível responsabilização do gestor.

4.7. Não serão exigidas amostras, mas no aceite da proposta, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar, deverá apresentar catálogo técnico dos produtos, com descrições especificações técnicas dos materiais ofertados, que possibilitem a avaliação dos mesmos, assim como os seguintes fatores: conformidade com as especificações, características técnicas e certificados de conformidade, qualidade, durabilidade, acabamento, estética, ergonomia e funcionalidade.

#### 4.8. Da documentação para habilitação técnica:

4.8.1. Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que já realizou o fornecimento do objeto, devendo ser pertinente e compatível com as características e quantidades especificadas neste Termo de Referência ou similar.

4.8.2. A empresa poderá apresentar tantos Atestados de Capacidade Técnica que julgar necessários para comprovar que já forneceu objeto semelhante ao deste Termo de Referência, destacando-se a necessidade desses Atestados demonstrarem que o interessado forneceu anteriormente, pelo menos, o quantitativo solicitado no subitem anterior.

#### 4.9. Da assistência técnica:

4.9.1. Quando houver necessidade, a manutenção corretiva dos bens deve ser realizada pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

4.9.2. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

4.9.3. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

4.9.4. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

4.9.5. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

4.9.6. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

4.9.7. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

4.9.8. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

#### 4.10. Da entrega e critérios de aceitação do objeto:

4.10.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato em remessa única, nos seguintes endereços:

4.10.1.1. Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia - Rodovia DF 001 KM - 02 Setor Habitacional Taquari - Lago Norte, Brasília/DF, 71559-900.

4.10.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.10.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.10.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.10.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.10.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.10.7. Todos os materiais a serem entregues deverão ser totalmente novos e devem guardar absoluta observância às especificações técnicas constantes nas tabelas do item 2.10 deste Estudo Técnico.

4.10.8. Os itens deverão estar em perfeitas condições de uso e funcionamento, conforme a proposta apresentada, as especificações técnicas e os níveis de desempenho mínimos exigidos por órgão regulador competente, devidamente protegidos e embalados contra danos de transporte e manuseio, sem ônus de frete para o órgão e acompanhados das respectivas notas fiscais.

4.10.9. Para os itens em que há aplicabilidade de prazo para utilização, a validade mínima será de 2 (cinco) anos não podendo exceder a 5 (anos) para medicamentos conforme orientação da OMS (Organização Mundial de Saúde).

#### 4.11. Da garantia contratual dos bens

4.11.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

4.11.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

- 4.11.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 4.11.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 4.11.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 4.11.6. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 4.11.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 4.11.8. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 4.11.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 4.11.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

4.12. **Da sustentabilidade**

- 4.12.1. Em cumprimento aos requisitos dispostos no "Guia Nacional de Licitações Sustentáveis - AGU" (disponível em <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-nacional-de-contratacoes-sustentaveis-2024.pdf>), a CONTRATADA deverá observar, no que couber, as diretrizes de sustentabilidade ambiental.
- 4.12.2. Nos termos do Art. 7º, Incisos III e IV da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, a CONTRATADA deve priorizar, no que couber, a adoção de padrões sustentáveis de produção, além de desenvolvimento e aprimoramento de tecnologias limpas como forma de minimizar impactos ambientais.
- 4.12.3. Os itens devem estar de acordo com a normatização da ANVISA para medicamentos ou produtos que exige atesto e quando necessário com o registro formal junto a referida agência reguladora.

4.13. **Do Plano Diretor de Logística Sustentável (PDLS)**

- 4.13.1. O Plano Diretor de Logística Sustentável (PDLS) da Polícia Federal ainda não foi concluído.

4.14. **Da Pesquisa em IRP dos objetos a ser licitados**

- 4.14.1. Durante o planejamento da presente contratação, não foram identificadas Intenções de Registro de Preços (IRP's) vigentes que atendessem integralmente aos equipamentos hospitalares demandados pela Unidade de Atendimento Médico e Biopsicossocial da DIREN-ANP/PF.
- 4.14.2. Além disso, a contratação adquiriu caráter de compra centralizada em razão do objetivo de atender a múltiplas unidades gestoras da Polícia Federal, conforme previsto no Termo de Referência Consolidado SEI nº 143471360, constante nos autos do processo SEI nº 08204.001977/2025-26.
- 4.14.3. Os itens a serem adquiridos são:
- 1. Kit de oxigênio portátil com cilindro em alumínio de 3L, sem carga;
  - 2. Mesa auxiliar em aço inox 40x60x80cm com rodízios;
  - 3. Carro maca adulto com elevação, estrutura esmaltada, leito estofado, grades laterais e suporte de soro;
  - 4. Cadeira de rodas dobrável para até 180 kg, com freios bilaterais e apoio de pernas/pedal rebatível e ajustável;
  - 5. Monitor multiparamétrico com PNI, frequência cardíaca, oximetria, temperatura sem contato, ECG rápido e carrinho com rodízios;
  - 6. Balança antropométrica digital com capacidade de até 200 kg.

5. **LEVANTAMENTO DE MERCADO**

- 5.1. Foram realizadas levantamentos de mercado com pesquisas realizadas em sites oficiais do Governo (Painel de Preços), consultas em sítios especializados (sites de fornecedores de produtos táticos e da área de saúde) conforme documentos acostados nos autos, a fim de extrair preços médios para a aquisição dos materiais para Unidade de Atendimento Médico Básico da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia.

6. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

- 6.1. Aquisição de materiais destinados às atividades dos serviços de primeiro atendimento médico e pronto socorro, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 6.2. A fim de analisar outras possibilidades para solucionar a demanda em tela, observou-se que, embora tenhamos dividido a pretensa aquisição em categoria distinta, os itens a serem adquiridos são previstos em normativos e protocolos de Atendimento Pré-Hospitalar (conforme item 2 deste ETP) não restando a esta unidade possibilidade de buscar soluções alternativas sob o risco de incorrer em ilegitimidade.
- 6.3. Ademais, a opção para utilização da aquisição por item, se deu em conformidade com a Súmula TCU 247 (99150763), conforme descrito na tabela constante do item 2.9 deste ETP.
- 6.4. Há de salientar que a aquisição é em sua maioria de insumos médico hospitalar, sendo necessário observar o prazo de validade para o seu uso, dessa forma não sendo possível comprar um maior volume de insumos.

7. **ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

- 7.1. Quantitativos a serem contratados são descrito nas tabelas constantes do item 2.10 deste ETP.

8. **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

MATERIAIS PERMANENTES - UAMB/DIREN - ANP/PF						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CATMAT	QUANTIDADE DIREN	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	KIT DE OXIGÊNIO PORTÁTIL COM CILINDRO EM ALUMÍNIO DE 3 LITROS SEM CARGA: - 01 Cilindro de oxigênio com capacidade para 3 litros sem oxigênio medicinal - 01 Válvula reguladora com fluxômetro a bilha para cilindro - 01 conjunto de umidificador de ar com: extensão, cotovelo e máscara - 01 conjunto de cânulas de Guedel nº 0,1,2,3,4,5 - 01 bolsa ou maleta ou carrinho para acondicionamento 0,42 m³ (metro cúbico) extensão, cotovelo e máscara -	KIT	373475	2	R\$ 2.681,25	R\$ 5.362,50

	01 conjunto de cânulas de Guedel nº 0,1,2,3,4,5 - 01 bolsa ou maleta ou carrinho para acondicionamento 0,42 m³ (metro cúbico)					
02	Mesa auxiliar em aço inox 40x60x80cm com rodízio	unidade	617671	2	R\$ 842,65	R\$ 1.685,30
03	CARRO PADIOLA ADULTO COM ELEVAÇÃO ESMALTADO, LEITO ESTOFADO, COM GRADES E SUPORTE DE SORO - Estrutura em tubo de aço carbono redondo de 1" ¼ x 1.20mm- Leito fixo estofado com espuma D26R revestido em Courvim - Cabeceira regulável através de cremalheira - Regulagem de altura através de manivela cromada e escamoteável- Sistema de elevação em tubo de aço retangular - Para-choque de proteção redondo nos quatros cantos do leito - Grades laterais de baixar em tubo de aço carbono redondo de 7/8 x 1.20mm - Suporte para soro com 02 ganchos em aço inox (T) - Rodízios giratórios de 5" em polipropileno, com sistema de freio em diagonal - Acabamento em pintura epóxi, com tratamento ferruginoso - Capacidade aproximada: Até 110Kg	unidade	470791	2	R\$ 2.643,24	R\$ 5.286,48
04	Cadeira de rodas dobrável, com capacidade para transporte de pacientes de até 180 Kg, freios bilaterais e apoio de pernas/pedal rebatível/ajustável	unidade	623881	2	R\$ 2.160,72	R\$ 4.321,44
05	Monitor de sinais multiparamétrico indicado para utilização em triagem de serviço ambulatorial de adultos, com funções e parâmetros: pressão não invasiva (PNI), frequência cardíaca, oximetria, temperatura sem contato e sistema de medição rápida de ECG, acompanhado um carrinho de transporte com rodízios	unidade	610259	1	R\$ 11.051,58	R\$ 11.051,58
06	Balança antropométrica digital com capacidade de até 200kg	unidade	472277	2	R\$ 1.767,86	R\$ 3.535,72
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA MATERIAL PERMANENTE						R\$ 31.243,02

- 8.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 31.243,02 (trinta e um mil duzentos e quarenta e três reais e dois centavos)**.
9. **JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

9.1. O parcelamento é uma solução viável a fim de garantir a competição na licitação, conforme disposto no §2º do art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021, observado os critérios técnicos e economicamente viáveis, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.
10. **CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

10.1. No escopo do projeto como um todo, não se faz necessário proceder a outras contratações com empresas diversas para se atingir o fim almejado.

10.2. Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.
11. **ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

11.1. A presente contratação se insere no escopo do Planejamento Estratégico da Polícia Federal 2024/2025 enquadrado nos Objetivos Estratégico Recursos - Conferir Efetividade ao Emprego dos Recursos no âmbito do Macro Processos de Logística.

11.2. Não há previsão desta contratação no Plano de Contratações Anual 2025, porém devido à necessidade da aquisição, a área demandante solicita inclusão extemporânea no PCA 2025, Anexo DFD\_200340-000149-2025 (2) (41094040), conforme as justificativas da necessidade apresentadas.

I) ID PCA no PNCP: 00394494000136-0-000008/2025;

II) Data de publicação no PNCP: 30/04/2024;

III) Id do item no PCA: 220 e 221;

IV) Classe/Grupo: 6505 - DROGAS E MEDICAMENTOS e 6510 - MATERIAIS CIRÚRGICOS PARA CURATIVOS;

V) Identificador da Futura Contratação: 200340-218/2025;

Última atualização: 15/05/2025
12. **RESULTADOS PRETENDIDOS**

12.1. Aquisição de materiais destinados às atividades de pronto atendimento médico desenvolvidas pela Unidade de Atendimento Médico e Biopsicossocial - UAMB/DIREN-ANP/PF.
13. **PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

13.1. Definir os fiscais para recebimento do material nesta unidade.

13.2. A unidade deverá definir seus respectivos fiscais ou comissão de recebimento.
14. **POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

14.1. Não há previsão de possíveis impactos ambientais gerados pelo objeto da contratação, porém deverão ser adotados os critérios de sustentabilidade ambiental, em atendimento à Instrução Normativa nº 01/2010 - SLTI/MP.

14.2. Para o correto descarte dos materiais utilizados nos serviços de saúde, deverá observar a RDC 222 ANVISA (99150764), que regulamenta as boas práticas de gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde e dá outras providências.

15. **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

15.1. Por todo o exposto, declaramos **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. **RESPONSÁVEIS**

16.1. Equipe de Planejamento da Contratação nº 99150744.

16.1.1. **Integrantes Requisitantes e Técnicos:**

16.1.1.1. Janaina Teixeira da Silva, Enfermeira - UAMB/DIREN-ANP/PF, Matrícula PF nº 12.135, e-mail: janaina.jts@pf.gov.br.

16.1.2. **Integrante Administrativo:**

16.1.2.1. Danilo Lopes de Carvalho, Agente Administrativo, Matrícula PF nº 12.530 SEPLAN/SELIC/CLOG/DIREN-ANP/PF, E-mail: danilo.dlc@pf.gov.br.



Documento assinado eletronicamente por **DANILO LOPES DE CARVALHO, Agente Administrativo(a)**, em 24/11/2025, às 11:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=143469629&crc=7ECA9E69](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=143469629&crc=7ECA9E69).

Código verificador: **143469629** e Código CRC: **7ECA9E69**.